



COMUNE DI INARZO
Provincia di Varese

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'ISTITUZIONE

DELL'ALBO DEI VOLONTARI

PER SCOPI

DI PUBBLICA UTILITA'

ART. 1 - Premessa

Il Comune di Inarzo volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, attiva forme di collaborazione con singoli volontari iscritti nell'apposito albo di seguito denominato "**Albo di Volontari**"

Il Comune di Inarzo riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato quale espressione del contributo costruttivo della comunità allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità sul territorio comunale.

Art 2- Obiettivi

Le attività che l'Amministrazione Comunale potrà affidare ai volontari dovranno essere finalizzate al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

A) Favorire lo sviluppo di una coscienza civica che ponga ogni volontario nella condizione di sentirsi protagonista della realtà comunale, offrendogli l'opportunità di proporsi in prima persona per affrontare i bisogni emergenti.

B) Prevenire l'insorgere di eventuali problemi relativi al distacco dall'attività produttiva nei volontari ritirati dal lavoro, favorendone la socializzazione.

C) Offrire alle persone in attesa di occupazione ed in particolare ai giovani la possibilità di arricchirsi di una significativa esperienza che potrà favorirne la formazione personale e l'inserimento nel mondo del lavoro, prevenendo situazioni di possibile devianza.

ART. 3- Presentazione delle domande

Nell'apposito albo sono iscritte, su loro richiesta, le persone, di ambo i sessi, di età superiore ai 18 anni, che intendono svolgere attività di volontariato nel Comune di Inarzo, secondo le finalità di seguito indicate.

Coloro i quali, invece, abbiano compiuto 16 anni e volessero prestare attività di volontariato presso il Comune dovranno presentare domanda di ammissione compilata e firmata da entrambi i genitori o da chi ha la rappresentanza legale, (secondo l'allegato modello B), autocertificando che il volontario non ha in corso procedimenti civili o penali di giustizia minorile ~~e sottoscrivendo la liberatoria di responsabilità.~~

La richiesta di iscrizione, (mod. A) indirizzata al Sindaco, deve contenere:

- Nome e cognome del volontario, data e luogo di nascita e residenza;

- Dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti normative, la costituzione di rapporto con la pubblica amministrazione;
- Le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con il Comune e le disponibilità in termini di tempo.

ART. 4 Accettazione

Entro 30 giorni dalla ricezione della domanda di cui all'art. 3, il Sindaco comunica al volontario interessato l'iscrizione nell'Albo ovvero il motivato provvedimento di diniego di iscrizione.

Decorso tale termine senza che il Sindaco si sia pronunciato, il volontario si intende iscritto.

La cancellazione dall'Albo avviene per perdita dei requisiti previsti oppure su semplice richiesta del volontario.

ART. 5 - Ambito di attività

Le attività e le finalità di volontariato, di carattere esclusivamente di sussidiarietà sociale, sono individuate come segue:

- a. Trasporto e/o compagnia di persone anziane e/o disabili o sole;
- b. Assistenza e collaborazione nell'allestimento di attività culturali o sociali organizzate dal Comune o dalle altre associazioni presenti nel paese;
- c. Sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa/culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza (es. biblioteca);
- d. Collaborazione in attività scolastiche;
- e. Collaborazione e sorveglianza di aree pubbliche durante manifestazioni a carattere sociale, sportivo, culturale, ecc... organizzate dall'Ente o da altre associazioni presenti nel paese;
- f. Attività informativa in occasione di manifestazioni, ricorrenze o iniziative organizzate e/o sostenute o patrocinate dal Comune di Inarzo;
- g. Attività di manutenzione e gestione ambientale e degli spazi pubblici;
- h. Altre similari finalità che si dovessero individuare da parte della Giunta Comunale.

ART. 6 - Modalità di svolgimento dell'attività

L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possano comportare rischi di particolare gravità o comunque per attività che possano compromettere l'incolumità psico-fisica in relazione alle caratteristiche individuali.

Le attività realizzate attraverso l'impiego dei volontari Junior potranno essere svolte se è garantita la presenza di un adulto durante tutta la durata dell'attività. I

volontari junior non potranno adoperare attrezzature manuali e a motore ritenute pericolose per la loro incolumità, anche se dotati di idonei DPI

I volontari che operano in collaborazione con l'Amministrazione si coordinano con il Responsabile del Servizio comunale competente o con altro operatore pubblico individuato nell'Amministrazione stessa come responsabile, al quale compete:

- Accertare direttamente che i volontari inseriti nelle singole attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche o idoneità fisiche necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- Vigilare sullo svolgimento della attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto dei diritti e della privacy dei beneficiari;
- Verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori.

ART. 7 -Espletamento del servizio

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, impegnandosi a dare immediata comunicazione, al responsabile dell'Amministrazione, dell'impossibilità ad eseguirle.

Per le attività di volontariato deve intendersi quella presentata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarità e non di mera sostituzione degli operatori pubblici. Il volontario è tenuto a svolgere l'incarico affidatogli con coscienza e diligenza. Sarà sua premura utilizzare gli eventuali attrezzi o strumenti di lavoro con massima cura e diligenza, indossando obbligatoriamente le attrezzature di protezione individuale fornite dall'Amministrazione.

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. L'Amministrazione si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese, preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività prestata ed oggettivamente necessarie .

ART. 8 - Riconoscibilità

I singoli volontari impegnati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione dovranno essere dotati di apposito tesserino di riconoscimento, rilasciato dal Sindaco, che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata

riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

ART. 9 -Privacy

Gli interessati in ottemperanza alla Legge 196/2003, autorizzano l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai soli fini dell'attività oggetto del presente regolamento.

ART. 10 -Entrata in vigore

Il presente Regolamento, esecutivo, verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore il giorno successivo la predetta pubblicazione.



COMUNE DI INARZO
Provincia di Varese

All. A

Via Patrioti, 26
Tel.0332/947322 fax 0332/969623

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

Io sottoscritto Cf:....., nato a Prov....., il
...../.../..... residente ain Via....., Prov.....

Chiedo di poter essere iscritto all'"**ALBO DEI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**"

Dichiaro, di aver preso visione del regolamento e di accertante le condizioni; dichiaro inoltre di possedere i requisiti richiesti per essere idoneo a tale iscrizione.

Mi rendo disponibile fin d'ora per prestare il mio servizio nelle seguenti attività:

- **Trasporto e/o compagnia di persone anziane disabili o sole;**
- **Assistenza e collaborazione nell'allestimento di attività culturali o sociali organizzate dal Comune o dalle altre associazioni presenti nel paese;**
- **Sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa/culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza (es biblioteca)**
- **Collaborazione in attività scolastiche,**
- **Collaborazione e sorveglianza di aree pubbliche durante manifestazioni a carattere sociale, sportivo, culturale, ecc..organizzate dall'ente o da altre associazioni presenti nel paese,**
- **Altre similari finalità che si dovessero individuare da parte della giunta comunale.**

I giorni e gli orari in cui attualmente posso essere disponibile sono:

○ lunedì	○ 8,00-12,00
○ martedì	○ 12,00- 16,00
○ mercoledì	○ 14,00- 18,00
○ giovedì	
○ venerdì	
○ sabato	

Firma

All. B

Al Sindaco
del Comune di Inarzo

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE AL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI JUNIOR PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA' (da presentare personalmente da uno dei genitori o da chi ha la rappresentanza legale)

Con riferimento all'art.3 del regolamento comunale per l'istituzione dell'albo dei volontari per scopi di pubblica utilità, per la parte in cui prevede l'attività da parte di coloro che abbiano compiuto i 16 anni, di comune accordo, in qualità di genitori, chiediamo l'ammissione di nostro/a figlio/a all'"Albo dei volontari"

Dati del volontario Junior:

Nome Cognome Data di nascita
Residente in vian°..... Città Prov. Cap.

Tel. da contattare in caso di bisogno

Dati del padre:

Nome Cognome Data di nascita
Residente in vian°..... Città Prov. Cap.
Tel. da contattare in caso di bisogno Mail

Dati della madre :

Nome Cognome Data di nascita
Residente in vian°..... Città Prov. Cap.
Tel. da contattare in caso di bisogno Mail

Dichiariamo che nostro figlio/a possiede i requisiti richiesti per essere idoneo a tale iscrizione.

Dichiariamo che siamo disponibili fin d'ora che nostro figlio/a presti il proprio servizio nelle seguenti attività:

- Assistenza e collaborazione nell'allestimento di attività culturali o sociali organizzate dal Comune o da altre associazioni presenti nel paese che collaborano con il Comune;
- Sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa/culturale;
- Collaborazione e sorveglianza di aree pubbliche durante manifestazioni a carattere sociale, sportivo, culturale, ecc. organizzate dal Comune o da altre associazioni presenti nel paese che collaborano con il Comune;

- Attività informativa in occasione di manifestazione, ricorrenze o iniziative organizzate e/o sostenute o patrocinate dal Comune di Inarzo
- Attività di manutenzione e gestione ambientale degli spazi pubblici (senza uso di attrezzature manuali e a motore ritenute pericolose per l'incolumità).

I giorni e gli orari in cui attualmente può essere disponibile:

○ lunedì	○ 8,00-12,00
○ martedì	○ 12,00-16,00
○ mercoledì	○ 14,00-18,00
○ giovedì	
○ venerdì	
○ sabato	

autocertifichiamo, come richiesto dal regolamento che nostro figlio/a non ha procedimento di giustizia minorile, pendenti, in corso.

Firma del padre Firma della madre

Firma del figlio/a

Confermiamo che abbiamo preso lettura e siamo a conoscenza del regolamento comunale per l'istituzione dell'albo dei volontari per scopi di pubblica utilità, soprattutto nella parte in cui prevede l'attività da parte di coloro che abbiano compiuto i 16 anni, che condividiamo in ogni sua parte. ~~Esoneriamo da qualsivoglia responsabilità civile e penale l'Amministrazione Comunale, rispetto a infortuni, o accadimenti di ogni genere che dovessero accadere a nostro figlio/a durante tutte le attività previste da questo regolamento e comunque per tutte quelle attività accordate ed inserite nel programma di attività previste.~~

Firma del padre Firma della madre

Domanda presentata presso l'ufficio protocollo del Comune da in qualità di padre o madre (allegare copia C.I)

Il presente Regolamento per l'applicazione dell'Albo dei Volontari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19.05.2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dr.ssa Maria Conte*

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno 23.05.2014, per la durata di giorni 15 consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dr.ssa Maria Conte*
